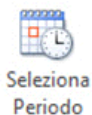
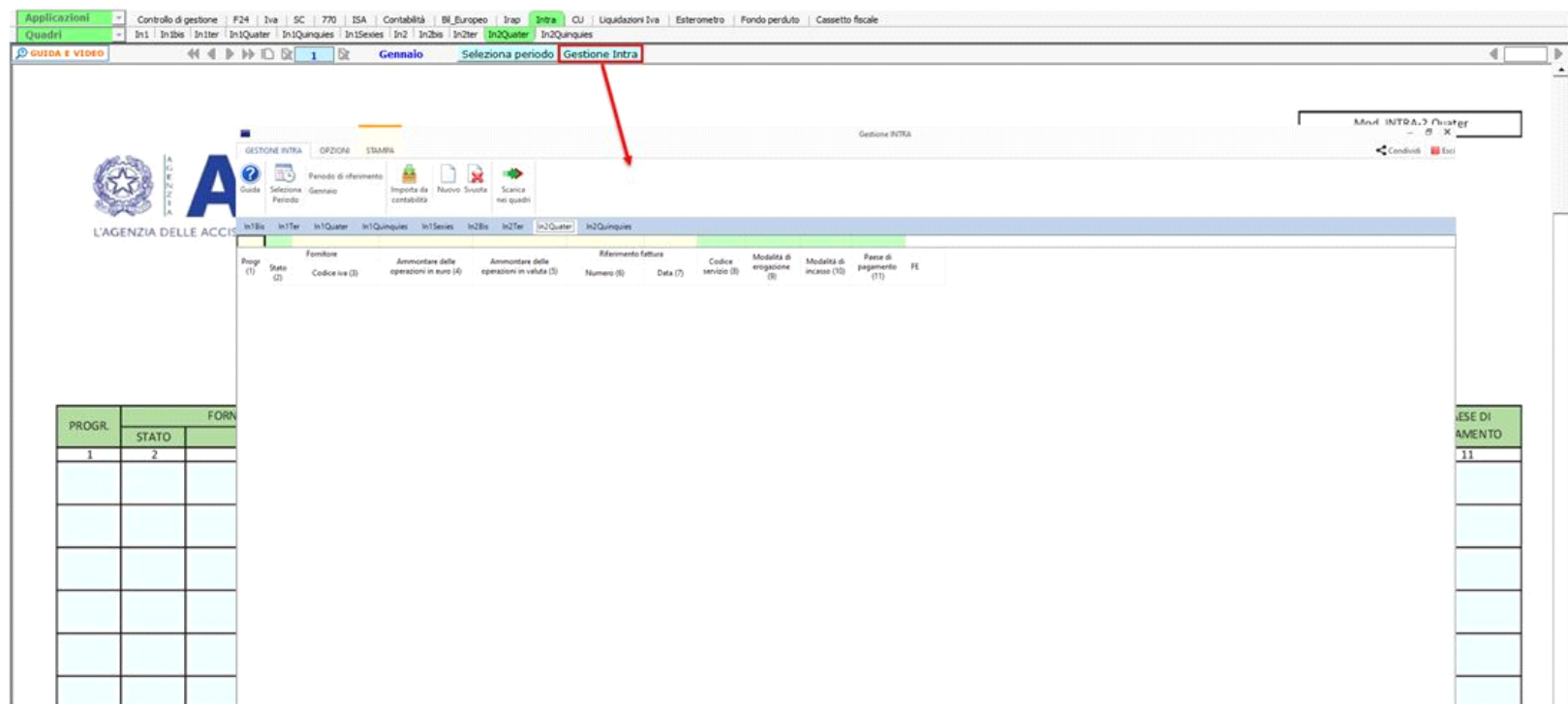


Il quadro Intra 2quater – “Servizi ricevuti registrati nel periodo” si compila tramite la Gestione Intra, alla quale è possibile accedere cliccando il pulsante **Gestione Intra**



Il periodo può essere modificato dal pulsante **Selezione Periodo** : effettuando doppio click nel quadro d’interesse o cliccando il pulsante **...** è possibile accedere alla gestione Intra del mese o trimestre desiderato.

Per il funzionamento della procedura si rimanda alla [Gestione Intra](#).